

T.C
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
MAHMUT SAMİ RAMAZANOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dajları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı böğür,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da tettiği günler Hakk'im...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fıkıracak toprağı sıksan, şühedal.
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkkır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİFERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazinenin, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bediahatların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslat bir malhiyete tesahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaza vatani, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar garflet ve dolbet ve hatla hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkinin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, tekr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif

Sunuş



Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği önceden şekillendirmeyi hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak, stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Stratejik yönetim, sürekli yenilikçi yaklaşımları ve öğrenci merkezli eğitimi benimseyen, okullarda rehberliğe önem veren bir yönetim yaklaşımıdır.

Yönetim olarak hedefimiz ve planlamamız, okulumuzun kendi kendini geliştiren yenileyen bir kurum olmasıdır. Bu hedefi yakalamak için çalışmaktayız. Bu durum hizmet alanlar ve hizmet verenler bakımından verimliliği arttıracaktır.

Okulumuzun kimliğinin ve kültürünün belgelendiği bu çalışma sayesinde geleceğe daha sağlam adımlarla ilerleyeceğiz.

Öğretmenlerimiz aralarında mesleki ve kişisel dayanışmaya önem vermekte, eğitimin bireysel çabadan öte kolektif anlayıştan geçtiğini iyi bilmekte ve ona göre de davranış sergilemektedirler.

Öğrenci velilerimiz ve okul-aile birliğimiz içinde buldukları sosyal ve ekonomik yapıyı okulumuza bir katkı olarak yansıtmakta verimli çalışmalarımıza katkılar sunmaktadır.

Rehberlik servisimiz öğrencilerimizin hem beden ve ruh sağlığını korumak hem de onları mesleğe hazırlama, yüksek öğrenime yönlendirme konusunda bireysel ve kitlesel faaliyetlerde bulunmakta, bu faaliyetlerin raporları ve istatistikleri düzenli olarak tutulmaktadır.

Okul imkânlarımız diğer pek çok emsaline göre oldukça yerinde ve yeterlidir. Sosyal faaliyetlerle öğrencilerin kaynaşma ve paylaşmayı öğrenmeleri hedeflenmektedir. Sosyal ve mesleki alanda oldukça yoğun faaliyetler deruhte edilmekte bunların bütünüünün organizasyonu okulumuz tarafından yapılmaktadır.

Bu yolda emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla...

Nurullah AKTÜRK
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	15
MİSYONUMUZ	17
VİZYONUMUZ.....	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ	17
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	19
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	21
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	23
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	25
EKLER:	26

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nurullah AKTÜRK	Okul Müdürü	Halidun ARIKAN	Müdür Yardımcısı
Ali Rıza DAMAR	Müdür Yardımcısı	Ragıp NAS	Öğretmen
Mehmet BEKTAŞ	Öğretmen	Samet TUZCU	Öğretmen
İ. Nuri ÇINAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Mustafa TORUN	Öğretmen
Süleyman PINARBAŞI	Yönetim Kurulu Üyesi	Tahir SARAÇ	Öğretmen
		İsmail AKYÜZ	Veli

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Konya İmam Hatip Lisesi bünyesinde Konya Valiliğinin teklifi üzerine Milli Eğitim Bakanlığının 18.07.1990 Gün ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğü 423.B.YAT. ŞB. MD- 108–3657 sayılı Makam onayı ile İngilizce yabancı dil ağırlıklı olarak Eğitim - öğretime başlamıştır.

1990–1991 öğretim yılında Hazırlık sınıfına 1(bir) sınıf öğrenci alınmıştır.

Konya İmam-Hatip Lisesi bünyesinde eğitimini devam ettirmiştir.

1991-1992 öğretim yılında okulumuz eğitim öğretime Mustafa Karacığan İlköğretim okulunda devam etmiştir. 1992-1993 -1993-1994-- 1994-1995 öğretim yıllarında Konya Merkez İmam Hatip lisesi binasında(C Blok)'ta eğitime devam etmiştir.

1995-1996 öğretim yılında Anadolu İmam hatip Lisesi Derneğince yaptırılan Selçuklu Anadolu İmam Hatip Lisesi Binasına taşındı.

Binanın Durumu ile ilgili olarak Arsası Selçuklu Belediyemiz tarafından temin edilmiştir. Bu temin edilen arsanın üzerinde Anadolu İmam hatip Lisesi binasının yapılan faaliyetleri başlamıştır. Önce Okulumuz adına Yaptırma ve Yaşatma Derneği Şu üyelerden kurulmuştur: Halil İbrahim SAYAR Başkanlığında, Mehmet ORTAER, Veysel OKTUT, Hasan Burhan BEZİRCİ, Celalettin KAYMAKZADE tarafından kurulmuş, binanın yapım faaliyetlerine 1990 yılında başlanmış 31 Ağustos 1991 yılında Resmi törenle Binanın temeli atılmıştır.

Arsa alanı: 30.000 M2 olup, bir okul binası, öğrencilerimiz için bir tatbikat camii, Konferans salonu mevcut olup, Türkiye genelinde güzide sayılan okullarımızdan biri haline gelmiştir.

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: Konya		İlçesi: Selçuklu			
Adres:	Akincılar mahallesi Çevreyolu caddesi No:111 Selçuklu/Konya	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/HPUFBpDBXC42		
Telefon Numarası:	(332) 247 13 73	Faks Numarası:	(332) 2475478		
e- Posta Adresi:	selcukluanadoluihl@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://selcukluanadoluihl.meb.k12.tr/tema/index.php		
Kurum Kodu:	332396	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1990		Toplam Çalışan Sayısı	98		
Öğrenci Sayısı:	Kız	227	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	651		Erkek	57
	Toplam	878		Toplam	87
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 14,16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 20,41		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 10,09	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	341,68 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	57	30	87
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	63	35	98

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	62	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	3410	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	46	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	43	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	160	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	90	Beceri Atölyesi	X	
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	5217	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	26000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	120			
Tuvalet Sayısı	53			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 / A	0	13	13	11 / H	0	9	9
9 / B	21	0	21	12 / A	0	19	19
9 / C	23	0	23	12 / B	0	15	15
9 / D	0	20	20	12 / C	0	16	16
9 / E	0	18	18	12 / D	0	19	19
9 / F	25	0	25	12 / E	26	0	26
9 / G	27	0	27	12 / F	20	0	20
9 / H	25	0	25	12 / G	18	0	18
10 / A	0	19	19	12 / H	18	0	18
10 / B	26	0	26	12 / I	19	0	19
10 / C	25	0	25	12 / J	18	0	18
10 / D	0	25	25	12 / K	21	0	21
10 / E	28	0	28	12 / L	22	0	22
10 / F	25	0	25	12 / M	21	0	21
10 / G	27	0	27	12 / N	21	0	21
11 / A	0	11	11	12 / O	24	0	24
11 / B	0	17	17	12 / P	11	0	11
11 / C	22	0	22	12 / R	12	0	12
11 / D	25	0	25	12 / S	7	0	7
11 / E	15	0	15	HZ / A	0	19	19
11 / F	22	0	22	HZ / B	21	0	21
11 / G	23	0	23	HZ / C	20	0	20

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	56	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	300 - 400 Mpbs
Diğer....			

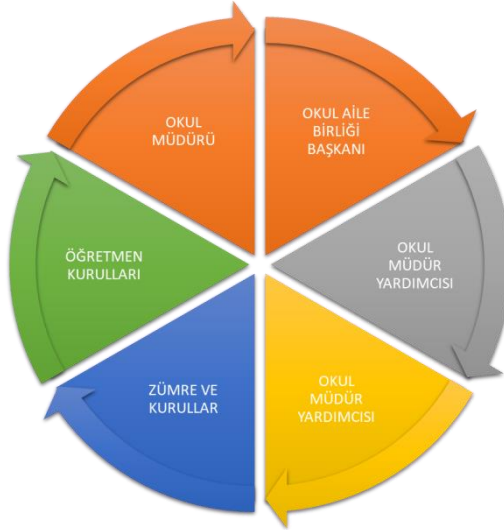
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	272.794 TL	266.242 TL
2017	329.599 TL	350.005 TL
2018	158.147 TL	139.264 TL

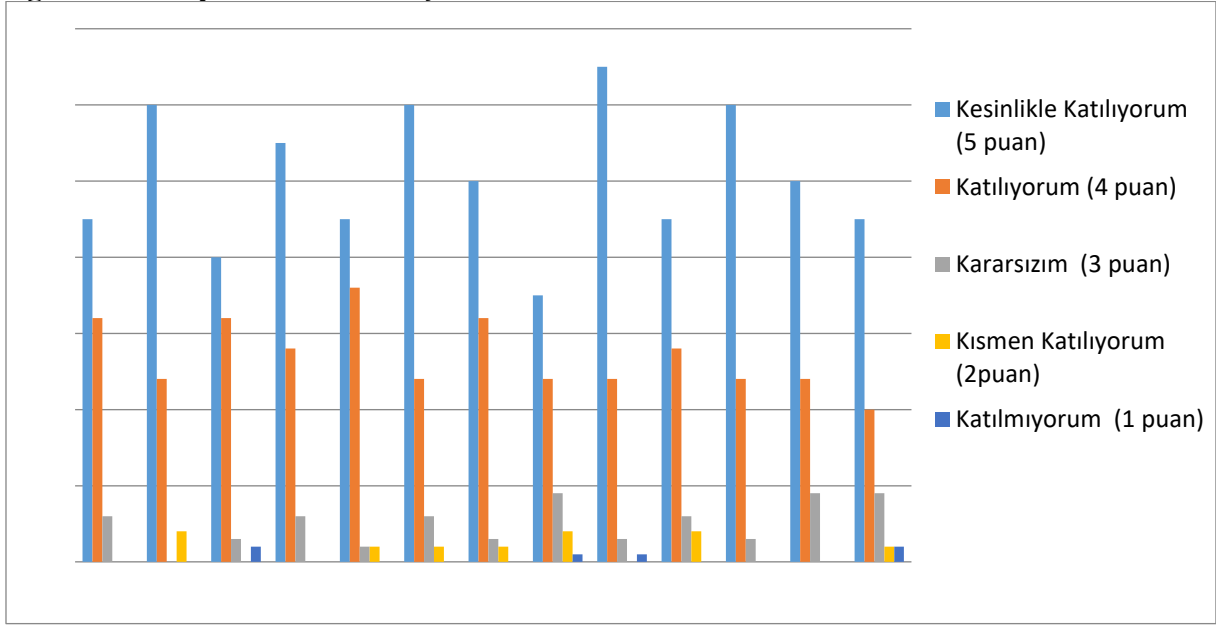
PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



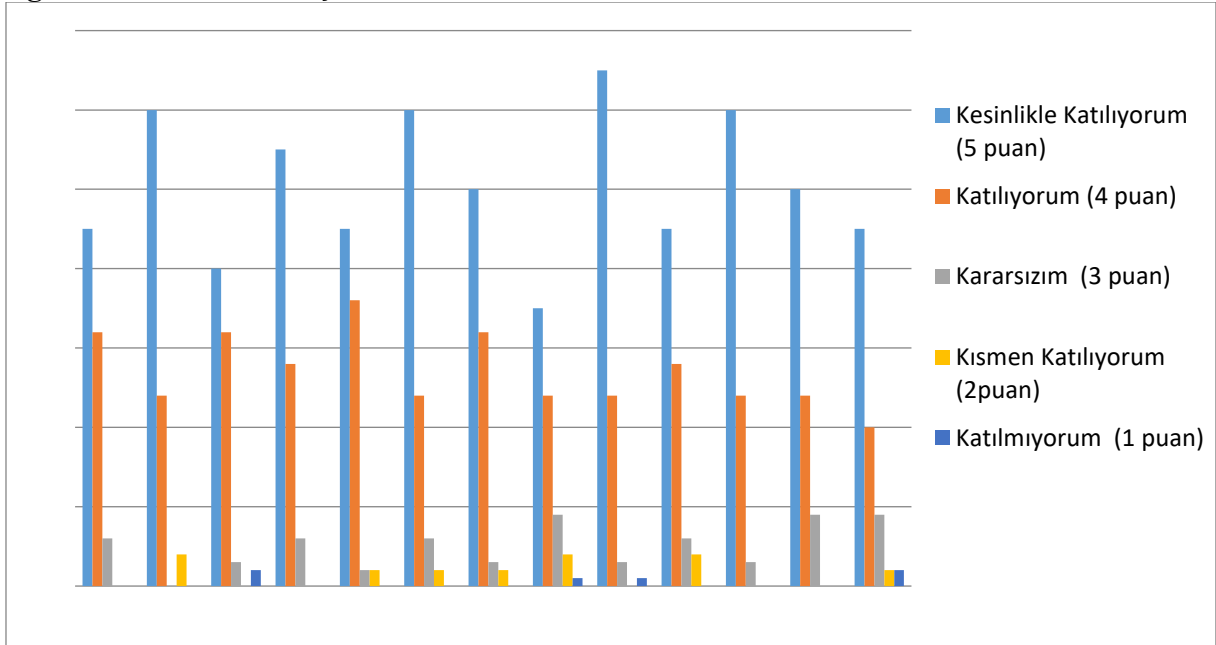
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:



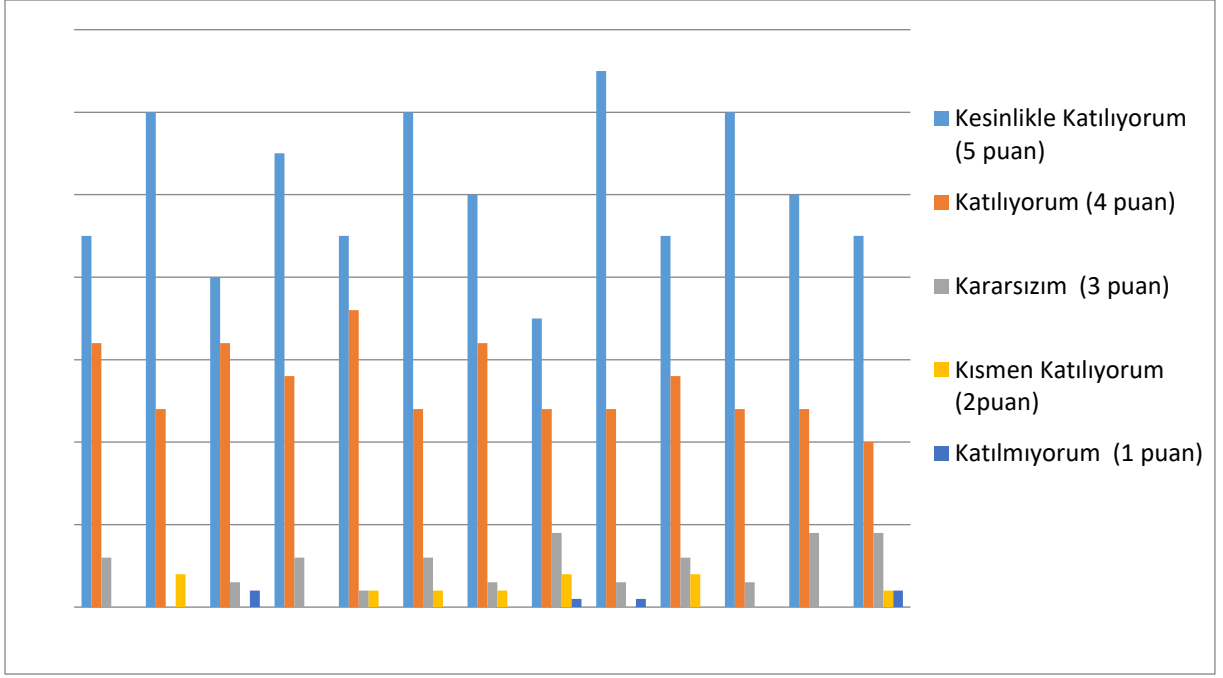
Okulda uygulanan anket sonuçlarında öğrencilerin büyük çoğunlu olumlu dönüt vermiştir. Öğrencilerin yöneticiler, öğretmenlerle iletişimlerinin gayet iyi olduğunu ifade ettiler. Okulda alınan kararlarda öğrencilerin katkılarının olduğu görüldü. Okulun fiziki şartları ile ilgili genel olarak memnuniyet belirtilmiştir. Öğrenciler okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Okulda uygulanan anket sonucunda öğretmenlerin alınan kararlarda ve yapılan faaliyetlerde etkin olduğu görülmektedir. Yapılan toplantılarla öğretmen görüşleri sonuçlara yansımaktadır. Okulda ortaklaşa sosyal faaliyetler düzenli olarak yapılmaktadır. Okulda ihtiyaç duyulan araç ve gereçler bulunduğunu öğretmenler ifade etmiştir. Yönetimin öğretmenlerle birlikte ortak kararlar aldığı ifade edilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:



Velilere uygulanan anket sonucunda velilerin okuldaki yöneticiler, öğretmenler ile iletişimde her hangi bir sorun tespit edilmemiştir. Yapılan faaliyetlerden veliler haberdar edilmektedir. Yapılan faaliyetlerde geri dönütler alınarak veli görüşleri değerlendirildiği görülmüştür. Okul güvenlik çalışanı ve nöbetçi öğretmenler tarafından okul güvenliği sağlanmıştır. Velilerin E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiği görülmüştür. Okulun fiziki şartları ile ilgili genel olarak memnuniyet belirtilmiştir. Öğrencilerinin okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir.

Okulumuzun	
Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız)	
Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması - Halı sahanın olması - Öğretmenler ve idareciler arası uyum - Öğretmenler arasındaki iş birliği, beraberlik, aile ortamı - Okul kültürü ve ikliminin var olması - Öğrencilere değer verilmesi/ ayırım yapılmadan ilgilenilmesi - Öğrencilerin akademik başarısının iyi olması - Genç Bilaller uygulamasının yapılması - Velilerle birlikte etkinliklerin yapılması - Öğrenci mevcudunun okul binasının fiziksel durumuna uygunluğu/binanın eğitime uygun olması - Sınıf Mevcutlarının ideal olması - Öğrencilerin genel disiplin kurallarına uymaları/ahlaklı olmaları - Kazanım değerlendirme sınavlarının düzenli yapılması - Genç öğretmenlerimizin olması/ ilgili olması/ çalışkan olması - Her sınıfta akıllı tahtanın olması ve bunların internete bağlı olmaları - Disiplin kurallarının okulda uygulanması - Okul kurslarına devamın iyi olması - Güvenli internet kullanımına önem verilip bu yönde çalışmalar yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Laboratuvar ve atölyelerin olmaması/yetersiz olması Spor salonunun olmaması Hizmetli sayısının yetersiz olması Bütçe yetersizliği Bazı branşlardaki kadrolu öğretmen eksikliği Öğrenme ortamının sadece sınıflarda olması/kalması Bazı öğrencilerimizde motivasyon eksikliği Bazı öğrencilerde görülen disiplinsizlik İlgisiz öğrenci ve velilerin bulunması Çok fazla etkinliğin olması Fotokopi makinelerinin düzenli çalışmaması ve bozulması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
Veliler	Öğrenci takibi ve desteklemesi konusunda istekli olunması
Bina ve Yerleşke	Merkezi konumda bulunması
Donanım	Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması
Bütçe	Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen, öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Öğrencilerin sosyokültürel gelişimini sağlayacak programların eksikliği
Çalışanlar	Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi
Veliler	Velilerin okula ilgisinin yeterli düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Spor tesislerinin istenilen miktar ve düzeyde olmaması
Donanım	Sportif faaliyetlerle ilgili salon bulunmaması
Bütçe	Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması
Yönetim Süreçleri	İş yoğunluğunun fazla olması
İletişim Süreçleri	Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekonomik	Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları
Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
Teknolojik	Ülkemizin ilk bilim merkezinin kentimizde bulunması
Mevzuat-Yasal	Yöneticilerimizin katıldığı hizmet içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarının çalışanlarla paylaşılması
Ekolojik	Merkeze yakın olması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Sosyolojik	Konumu gereği okulun içinde bulunduğu yoğun trafik akışı içinde okul toplumunun güvenliği için gerekli olan alt ve üst geçitlerin bulunmaması
Teknolojik	Sosyal medya ve iletişim araçlarının kullanım ve bilincinin yeterli düzeyde olmaması
Mevzuat-Yasal	Yüksek öğretime yönelmede meslek derslerinin işlevsizliği
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitime devam
2	Ortaöğretime devamsızlık
3	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4	Taşımalı eğitim
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
6	Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler
7	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
8	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
9	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi
10	Hayat boyu öğrenmeye katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel kùltürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kùltürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Mesleki uygulamalar
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Yabancı dil yeterliliği
9	Projelere katılım
10	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
2	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
3	Okul aile birliği
4	Okulun fiziki kapasitesi
5	Okulun kùltürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Teknolojik alt yapı eksikliği
7	Donatım eksikliği
8	İş sağlığı ve güvenliği
9	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
10	Elektronik ađ ortamlarının etkinliği

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin iç dünyasında ve zihninde insana, düşünceye, hürriyete, ahlaka ve kültürel mirasa saygıyı ve sahip çıkmayı esas alan bir din öğretimi anlayışının yerleşmesine katkı sağlamak.

VİZYONUMUZ

Milli, manevi değerleri ve kültürel mirası, çağımızın gereklerini de dikkate alarak, Türkiye'yi lider ülke konumuna taşıyacak, problemlere çözüm üretebilen ve hayata uygulayabilen bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.
- 2-Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- 3-Teknolojiyi amaç değil araç sayarız.
- 4-Biz duygusu ile çalışırız.
- 5-Ekip çalışmasını esas alırız.
- 6-Tanıma-takdir etme, değer görme sistemimiz vardır.
- 7-Etkili iletişim kurarız.
- 8-İşbirliği yaparız, birbirimize güveniriz.
- 9-Çalışmalarımızda insana saygı esas hedeftir.
- 10-Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%88	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,11	%0,02	%0,02	%0,02	%0,02	%0,02
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	%90	%95	%95	%95	%95	%95
PG.1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	235	300	300	300	300	300

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01Eylül 20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ali Rıza DAMAR Müdür Yardımcısı	01Eylül 20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Keziban KIZILTUĞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Ali Rıza DAMAR Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının konu alanları belirlenecek, planda belirtilen hedef sayısından aşağı olmamak üzere öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Haziran
1.1.6	Maddi ve manevi olumsuzluklardan dolayı eğitim hakkını kullanamayacak durumda olan öğrencilerin belirlenmesi amacıyla sınıflar bazında gerekli çalışmalar yapılacak, aile ortamı olumsuz olan öğrencilerin pansiyona yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi/Rehberlik servisi/Sınıf rehber öğretmenleri	Eylül-Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Üniversite sınavlarında başarı oranı	%85	%95	%95	%95	%95	%100
PG.2.1.2	Sportif faaliyetlere katılım oranı	70	95	95	95	95	95
PG.2.1.3	Kültürel faaliyetlere katılım oranı	60	90	90	90	90	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Sınıf rehber öğretmenleri ve kültür dersi öğretmenleri tarafından özellikle derslerde başarısız olan ve kursa ihtiyacı olan öğrenciler bilgilendirilecek ve kurslara yönlendirilmeleri sağlanacak.	Sınıf Rehber Öğretmenler	Eylül - Haziran
2.1.2	Sene başında okul zümre başkanları toplantısında sene içinde yapılacak ölçme değerlendirme sınavlarının planlaması yapılacak. Belirlenen tarihlerde zümre başkanlarından oluşacak komisyon tarafından soruların hazırlanması, temin edilmesi ve değerlendirilmesi yapılacak ve görevlendirmelerin yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi / Okul Zümre Başkanları	Eylül - Mayıs
2.1.3	Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılmalarını sağlamak amacıyla okul içinde özellikle sınıflar bazında sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Spor Kulübü	Ekim - Haziran
2.1.4	İl genelinde yapılacak müsabakalara maksimum oranda öğrencinin katılımını sağlanacaktır.	Spor Kulübü	Eylül -Haziran
2.1.5	Okulda şiir dinletisi, tiyatro gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi sağlanacak; öğrencilerin sinema tiyatro gibi etkinliklere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi / Kulüp Danışman Öğretmenleri	Kasım - Mayıs

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminer oranı	70	90	90	90	90	90
PG.2.2.2	Üniversite sınavına hazırlık kursların oranı	75	95	95	95	95	95
PG.2.2.3	Ders dışı meslek kursların oranı	35	80	80	80	80	80

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir.	Rehber öğretmenleri	Eylül 2019
2.2.2	Üniversite sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi	İlgili müdür yardımcısı	Eylül 2019
2.2.3	Ders dışı meslek kursların çeşitliliğinin artması	İlgili müdür yardımcısı	Eylül 2019

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir, teknolojiden en iyi şekilde faydalanırken internet güvenliği, internet etiği, siber zorbalık alanlarında duyarlılık oluşturacak çalışmalara yer verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	92	93	96	98	100

PG.3.1.3	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	85	90	93	95	100
PG.3.1.4	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.5	Özel servis taşımacılığı diğer mahallelerden okulumuza erişim sağlayan öğrenci sayısı	100	120	130	140	150	160
PG.3.1.6	Güvenli okul uygulama sayısı	3	5	6	7	9	10
PG.3.1.7	İSG faaliyet sayısı	3	5	6	7	9	10

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmeler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Yönetmelik esaslarınca her yıl ağustos – eylül aylarında servis ihalesi yapılacak ve öğrencilerin okula erişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Her yıl Ağustos ve Eylül aylarında
3.1.6	Güvenli okul uygulama çalışmaları ve denetimi yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.7	İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	18	19	20	20	21	22
PG.3.2.2	Ödül alan personel oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG.3.2.3	Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG.3.2.4	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	75	80	85	90	95	100
PG.3.2.5	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	16	20	30	40	50	60

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.3.2.1	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi
PG.3.2.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Sene Sonu
PG.3.2.3	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
PG.3.2.4	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
PG.3.2.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	180.000	185.000	190.000	195.000	200.000	950.000
TOPLAM	230.000	240.000	250.000	260.000	270.000	1250.000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

MAHMUT SAMİ RAMAZANOĞLU

ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

(2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Mahmut Sami Ramazanoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Nurullah AKTÜRK

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ						
		Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.							
2	Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.							
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma,							

	tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

MAHMUT SAMİ RAMAZANOĞLU

ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

(2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Mahmut Sami Ramazanoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Nurullah AKTÜRK

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ						
		Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kismen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.							
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.							
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.							
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.							
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.							
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.							
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.							
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.							
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.							
10	Okulun içi ve dışı temizdir.							
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.							
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.							

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
----	--	--	--	--	--	--

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

MAHMUT SAMİ RAMAZANOĞLU

ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

(2019-2023)

“VELİ/KURSIYER GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Mahmut Sami Ramazanoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Nurullah AKTÜRK

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ						
		Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kismen	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.							
2	Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.							
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. (Okul için)							
4	Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.							
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.							
6	Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.							
7	Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.							
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. (Okul için)							
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. (Okul için)							

10	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun/Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	



T.C.

SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI

Mahmut Sami Ramazanoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

2022-2023 EĞİTİM ve ÖĞRETİM YILI

ÖĞRETMENLER KURULU

DERS YILI BAŞI TOPLANTISI

(05.09.2022)

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış ve Yoklama
2. Gündem Maddelerinin Belirlenmesi
3. Mevzuat İncelemesi
4. MEBBİS, E-Okul, E-Devlet/KAPBİS vs. Uygulamalara İlişkin Esasların Görüşülmesi
5. 2022 Yılı Üniversiteye Yerleştirme Sonuçlarının Değerlendirilmesi
6. Çalışma Takvimine İlişkin Esasların Görüşülmesi
7. Haftalık Ders Programlarına İlişkin Esasların Görüşülmesi
8. Ders Başlama-Bitiş ve Dinlenme Sürelerinin Belirlenmesi
9. Öğretim Programlarının ve Tamamlayıcı Eğitim Programının Uygulanmasına İlişkin Esasların Görüşülmesi
10. Ünitelendirilmiş Yıllık Planlar, Ders Planları ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Planlarına (BEP) İlişkin Esasların Görüşülmesi
11. Atatürkçülük İlgili Konuların Derslerde İşlenişine İlişkin Esasların Görüşülmesi
12. Rehberlik Çalışmalarına İlişkin Esasların Görüşülmesi ve Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Belirlenmesi
13. Öğrenci Kulübü ve Toplum Hizmeti Çalışmalarına İlişkin Esasların Görüşülmesi ve Öğrenci Kulübü Danışman Öğretmenlerinin Belirlenmesi
14. Kurul ve Komisyonların Oluşturulması
15. Ölçme ve Değerlendirme Etkinliklerine (Yazılı ve Uygulamalı Sınav, Proje, Performans) İlişkin Esasların Görüşülmesi
16. Ders Kitabı, Eğitim Aracı ve Bireysel Öğrenme Materyallerine İlişkin Esasların Görüşülmesi
17. Kurumsal-Yerel-Ulusal-Uluslararası Projelerin Planlanması
18. Sosyal-Kültürel-Sanatsal-Sportif Etkinliklerin, Yarışmaların ve Gezilerin Planlanması
19. Ders Dışı Eğitim Çalışması (Egzersiz) Yapacak Öğretmenlerin Belirlenmesi
20. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına İlişkin Esasların Görüşülmesi

21. Öğrenci Devamsızlıklarının Önlenmesi İçin Alınacak Tedbirlerin Belirlenmesi
22. Geç Kalan Öğrencilerin Derse Alınma Şeklinin ve Süresinin Belirlenmesi
23. Derslere Giriş ve Çıkışlarda Dikkat Edilecek Hususların Belirlenmesi
24. Nöbet Görevlerine İlişkin Esasların Görüşülmesi
25. İzin, Rapor ve Sevk İşlemlerine İlişkin Esasların Görüşülmesi
26. Öğretmen ve Öğrencilerin Kılık-Kıyafetlerine İlişkin Esasların Görüşülmesi
27. Bilişim Araçlarının Kullanımı ve Bulundurulmasına İlişkin Esasların Görüşülmesi
28. Disiplinin Sağlanması, Olumsuz Davranışların Azaltılması ve Öğrencilerin Kötü Alışkanlıklardan Korunması İçin Alınacak Tedbirlerin Belirlenmesi
29. Onur Belgesiyle Ödüllendirilecek Davranışların Belirlenmesi
30. Çocuk Haklarına İlişkin Yapılacakların Belirlenmesi
31. Değerler Eğitimine İlişkin Yapılacakların Belirlenmesi
32. Türkçenin Doğru, Güzel ve Etkili Kullanılmasına İlişkin Yapılacakların Belirlenmesi
33. Kitap Okuma Alışkanlığının Kazandırılmasına İlişkin Yapılacakların Belirlenmesi
34. Kardeş Okul Uygulamasına İlişkin Yapılacakların Belirlenmesi
35. Kurum Kültürünün Oluşturulmasına İlişkin Yapılacakların Belirlenmesi
36. Mezunların İzlenmesi İçin Yapılacakların Belirlenmesi
37. Okul-Öğrenci-Veli-Çevre İlişkilerinin Güçlendirilmesi İçin Yapılacakların Belirlenmesi
38. Okul-Aile Birliği ve Veli Toplantısı Tarihlerinin Belirlenmesi
39. Okul Sağlığı Hizmetlerine İlişkin Esasların Görüşülmesi ve COVID-19 Salgınından Korunmak İçin Alınacak Tedbirlerin ve Uyulacak Kuralların Belirlenmesi
40. İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Esasların Görüşülmesi
41. Stratejik Planlamaya İlişkin Esasların Görüşülmesi
42. Hizmetiçi Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi
43. İnternet Güvenliği (e-Safety) Eğitiminin Verilmesi
44. 2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılında Covid-19 Salgını Koruma ve Önleme Tedbirleri Kapsamında Okul Ortamında Alınacak Önleyici Tedbirler ve Uyulması Gereken Kurallar
45. 2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılında Covid-19 Salgını Sürecinde Öğrencilerin Öğrenme Kazanımlarına İlişkin Eksiklerin Giderilmesine Yönelik Planlanan “Tamamlayıcı Eğitim Programı” Uygulama Süreçleri Hakkında Bilgilendirme Yapılması
46. Dilek ve Temenniler
47. Kapanış

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi uyarınca yukarıdaki gündem maddelerinin haricinde “kurul üyelerinin salt çoğunluğunun kararıyla gündeme alınması kararlaştırılan konular” toplantı gündemine alınabilmektedir, bu gündem maddelerinin haricinde Kurul üyelerinin gündeme alınmasını istediği bir konunun olup olmadığı toplantının 2. maddesi görüşülürken belirlenecektir.



T.C.
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
Mahmut Sami Ramazanoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

2022-2023 EĞİTİM ve ÖĞRETİM YILI

ÖĞRETMENLER KURULU

DERS YILI BAŞI TOPLANTISI

(05.09.2022)

KARAR TUTANAĞI

1) Açılış ve Yoklama

*Toplantı, Okul Müdürü **Nurullah AKTÜRK** tarafından yoklamanın alınmasıyla saat **11.00'de** açıldı. Ekteki imza sirküsünde imzası bulunan yönetici ve öğretmenlerin toplantıda hazır bulunduğu görüldü. Yazman olarak Mehmet UĞURLU ve Ahmet ERDEM belirlenmiştir. (EK-1).*

2) Gündem Maddelerinin Belirlenmesi

*Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 109. maddesi ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi'nin 9. maddesi uyarınca toplantı öncesinde hazırlanmış olan gündem maddeleri Okul Müdürü **Nurullah AKTÜRK** tarafından okundu, üyeler tarafından gerekli görülen diğer konuların oy çokluğuyla toplantı gündemine alınabildiği hatırlatıldı ve Kurul üyelerine gündeme eklenmesini istedikleri herhangi bir maddenin olup olmadığı soruldu. Kurul üyelerinden gündeme başka bir maddenin eklenmesine dair talep gelmedi.*

3) Mevzuat İncelemesi

*T.C. Anayasası'nın eğitim ve öğretimle ilgili 24, 42, 58 ve 59. maddeleri; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun Türk Millî Eğitiminin Genel ve Özel Amaçlarını belirten 2-3. maddeleri, Türk Millî Eğitiminin Genel İlkelerini belirten 4-17. maddeleri ve Ortaöğretimin Amaçlarını belirten 28. maddesi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 7, 15, 26-31 ve 125. maddeleri ile MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri Okul Müdürü **Nurullah AKTÜRK** tarafından okundu ve kısa açıklamalarda bulunuldu.*

*Kurul, bir önceki eğitim ve öğretim yılı sonundan itibaren mevzuatta yapılan değişiklikler hakkında Okul Müdürü **Nurullah AKTÜRK** tarafından bilgilendirildi.*

- A** Eğitim-öğretim sürecinin her aşamasında "Millî Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri" doğrultusunda hareket edilecektir.
- B** Mevzuattaki değişiklikler tüm idareci ve öğretmenler tarafından tebligler.meb.gov.tr, www.meb.gov.tr ve www.resmigazete.gov.tr üzerinden takip edilecektir.

- C** Genel duyuru niteliği taşıyan yazılar “*selcukluanadoluihl@gmail.com*” adresinden MEBBİS’e kayıtlı e-posta adreslerine e-posta ile, imza karşılığı istenen yazılar nöbetçi öğrenci vasıtasıyla elden, aciliyeti olan duyurular ise MEBBİS’e tanımlı telefon numaralarına SMS ile veya WhatsApp uygulamasındaki “MSRAİHL RESMİ DUYURULAR” başlıklı okul grubu üzerinden tebliğ edilecektir.
- D** Doğrudan belli personele yazılmış yazılar Okul Yönetiminin davetiyle ilgiliye imza karşılığı elden tebliğ edilecektir.
- E** WhatsApp grubu, MEBBİS’e kayıtlı e-posta hesabı ve telefonlar tüm idareci ve öğretmenler tarafından düzenli olarak kontrol edilecektir.

4) MEBBİS, E-Okul, E-Devlet/KAPBİS vs. Uygulamalara İlişkin Esasların Görüşülmesi

- A** MEBBİS bilgilerinde hata ve değişiklik olan öğretmenler Okul Müdürünü bilgilendirecektir.
- B** Tüm e-Okul işlemleri, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen süreler içinde gerçekleştirilecektir.
- C** Aile Yardımı bilgilerinde değişiklik olan öğretmenler, değişiklik olan ay içerisinde e-Devlet/KAPBİS üzerinden bilgilerini güncelleyecek ve Okul Müdürünü bilgilendirecektir.

5) 2021 Yılı Üniversiteye Yerleştirme Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdür Yardımcısı Halidun ARIKAN tarafından 2022 yılı üniversiteye yerleştirme sonuçları hakkında Kurul üyelerine bilgi verildi.

- A** Rehberlik Servisinin koordinesiyle 12. sınıf öğrencileri için gönüllü öğretmenlerce “Koçluk Sistemi” uygulanacaktır.
- B** Okul Sınav Yürütme Komisyonunun koordinesiyle 12. sınıf öğrencileri için MEB Müsteşarlığının 16.01.2017 tarih ve E.594142 sayılı emir yazısına uygun şekilde Değerlendirme Sınavları uygulanacak ve bu sınavlar için öğrencilerden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

6) Çalışma Takvimine İlişkin Esasların Görüşülmesi

Okul Yönetimi tarafından taslak olarak hazırlanan “2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul Çalışma Takvimi” Kurul üyelerinin görüşüne sunulmuş ve nihai şekli verildi.

- A** Eğitim-öğretim faaliyetlerinde okul çalışma takvimine uygun hareket edilecek, çalışma takviminde bulunmayan konularda İl Milli Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan çalışma takvimine uyulacak, eğitim-öğretim yılı içinde çalışma takviminde yapılabilecek değişiklikler e-posta ile duyurulacak ve bu değişiklikler tüm okul personeli tarafından titizlikle takip edilecektir.

7) Haftalık Ders Programlarına İlişkin Esasların Görüşülmesi

Yapılan değerlendirmede ders programı düzenlenirken öncelik verilmek üzere engelli, engelli çocuğu bulunan, süt izni kullanan olmadığı, lisansüstü öğrenim yapan ve görevlendirme çalışan yönetici veya öğretmenlere düzenleme yapılabileceği söylendi.

- A** Haftalık ders programı öğretmen görevlendirmelerinin tamamlanmasının ardından okulların açıldığı gün öğretmenlere imza karşılığında tebliğ edilecektir.
- B** Eğitim-öğretim yılı içerisinde zorunlu sebeplerden ötürü yapılacak haftalık ders programı değişiklikleri yürürlük tarihinin en geç 1 gün öncesinde e-posta ya da iletişim araçları ile öğretmenlere duyurulacak

ve bu değişiklikler tüm öğretmenler tarafından titizlikle takip edilecektir.

8) Ders Başlama-Bitiş ve Dinlenme Sürelerinin Belirlenmesi

Günlük Zaman Çizelgesi Tespit Komisyonu tarafından okulun özellikleri, uygulanan programlar ile çevre ve ulaşım şartları incelenerek alınan karar kurulun bilgisine sunuldu.

- A** **Günlük dersler 5+3 şeklinde işlenecek, dersler sabah 08.10’da başlayacak ve 15.20’de sona erecek, ders arası dinlenme süresi 10 dakika, öğle arası dinlenme süresi ise 50 dakika olarak uygulanacaktır.**

9) Öğretim Programlarının Uygulanmasına İlişkin Esasların Görüşülmesi

2022-2023 eğitim ve öğretim yılında alan derslerime göre hangi öğretim programlarının uygulanacağı tespit edildi.

- A** Eğitim Kurumu Alan Zümresi Ders Yılı Baş Toplantılarında alan derslerine ait güncel öğretim programları incelenip değerlendirilecektir.
- B** Tüm öğretmenler alan derslerine ait öğretim programlarında yapılabilecek değişiklikleri Talim ve Terbiye Kurulunun internet sitesi (ttkb.meb.gov.tr) üzerinden takip edecektir.

10) Ünitelendirilmiş Yıllık Planlar, Ders Planları ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Planlarına (BEP) İlişkin Esasların Görüşülmesi

- A** Ünitelendirilmiş yıllık planlar, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanan güncel öğretim programlarına uygun olarak **02.09.2022** tarihinde kadar zümre olarak ortaklaşa hazırlanacaktır.
- B** Ünitelendirilmiş yıllık planlar hem elektronik ortamda hazırlanmış nüsha hem de tüm zümre öğretmenlerince imzalanmış birer yazılı nüsha olmak üzere 2 (iki) nüsha hâlinde **12.09.2022** tarihinde kadar zümre başkanı tarafından okul müdürlüğünün onayına sunulacaktır.
- C** Her öğretmen girdiği derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planların okul müdürlüğünce onaylanmış imzalı nüshalarını ders yılı sonuna kadar yanında bulunduracaktır.
- D** Ders planları, her öğretmen tarafından zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanacak, her öğretmen kendi ders planını hazırlamaktan, uygulamaktan ve denetime yetkili kişilerce istendiğinde sunmaktan sorumlu olacaktır.
- E** Ders planları, kâğıt tasarrufu sağlamak amacıyla elektronik ortamda hazırlanıp çıktı almadan kullanılabilir.
- F** Ünitelendirilmiş yıllık planların ve ders planlarının uygulanması sırasında ortaya çıkan aksaklıklar planlara not olarak düşülecek, bir sonraki eğitim-öğretim yılının planları hazırlanırken bu notlar dikkate alınacaktır.
- G** Bireyselleştirilmiş eğitim planları (BEP), Rehberlik Servisinin desteği ile BEP Geliştirme Birimi toplantılarında hazırlanacak, bu öğrencilerin dersine giren öğretmenler gerekli hassasiyeti ve özeni gösterecektir.

11) Atatürkçülikle İlgili Konuların Derslerde İşlenişine İlişkin Esasların Görüşülmesi

- A** Eğitim Kurumu Alan Zümresi Ders Yılı Baş Toplantılarında 2104 sayılı Tebliğler Dergisindeki “Atatürk İnkılâp ve İlkelerinin Öğretilmesi Yönergesi” ve 2488 sayılı Tebliğler Dergisindeki “Ortaöğretim Kurumlarının Öğretim Programları İle Ders Kitaplarında Yer Alması Gereken

Atatürkçülükle İlgili Konular” incelenecek ve belirli gün ve haftalarla uyum içinde ünitelendirilmiş yıllık planlara ve günlük planlara yerleştirilecektir.

- B** 10 Kasım Atatürk’ü Anma Günü haftasında Atatürk’le ilgili anılar paylaşılacak, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı haftasında Cumhuriyetçilik ilkesine yer verilecek, 24 Kasım Öğretmenler Günü haftasında Atatürk’ün eğitim ve öğretmenlerle ilgili görüşleri anlatılacak, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı haftasında milli egemenlik kavramı üzerinde durulacak, 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı haftasında Atatürk’ün gençliğe verdiği değer ve gençlikten beklentileri vurgulanacaktır.
- C** Atatürkçülük konuları işlenirken gazete ve dergi gibi güncel yayınlar ile EBA başta olmak üzere teknolojik imkânlardan azami ölçüde yararlanılacaktır.

12) Rehberlik Çalışmalarına İlişkin Esasların Görüşülmesi ve Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Belirlenmesi

2022-2023 eğitim ve öğretim yılında sınıf rehber öğretmeni olarak görev yapacak öğretmenler ders programı ile belirlenecektir. “Sınıf Rehber Öğretmenleri” başlıklı çizelge karar tutanağına eklenecektir.(EK-2).

- A** 2022-2023 eğitim ve öğretim yılı içinde yapılacak rehberlik çalışmalarına ilişkin esaslar Eylül Ayında Rehberlik Servisi moderatörlüğünde seminer faaliyeti olarak ele alınacaktır.

13) Öğrenci Kulübü ve Toplum Hizmeti Çalışmalarına İlişkin Esasların Görüşülmesi ve Öğrenci Kulübü Danışman Öğretmenlerinin Belirlenmesi

2022-2023 eğitim ve öğretim yılında faaliyet gösterecek öğrenci kulüpleri ve bu kulüplerde danışman olarak görev yapacak öğretmenler belirlendi. “Öğrenci Kulübü Danışman Öğretmenleri” başlıklı çizelge karar tutanağına eklendi (EK-3).

- A** 2022-2023 eğitim ve öğretim yılı içinde yapılacak öğrenci kulübü çalışmalarına ilişkin esaslar Eylül Ayında Sosyal Etkinlikler Kurulu moderatörlüğünde seminer faaliyeti olarak ele alınacaktır.
- B** Toplum hizmeti çalışmaları, Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Konya İl Müftülüğü arasında imzalanan protokolle başlatılan “Konya’daki İmam Hatip Lisesi Öğrencilerinin Mesleki Uygulama ve Toplum Hizmeti Çalışması Projesi” gereğince Mesleki Tatbikat Kulübü rehberliğinde ve takibinde yürütülecektir.

14) Kurul ve Komisyonların Oluşturulması

2022-2023 eğitim ve öğretim yılında görev yapacak kurul ve komisyonlar oluşturuldu. “Kurul ve Komisyonlar” başlıklı çizelge karar tutanağına eklendi (EK-4).

15) Ölçme ve Değerlendirme Etkinliklerine (Yazılı ve Uygulamalı Sınav, Proje, Performans) İlişkin Esasların Görüşülmesi

YAZILI SINAVLAR

- A-1** Yazılı sınav takvimi, her dönem başındaki eğitim kurumu alan zümre başkanları kurulu toplantılarında belirlenecek ve okul müdürünün onayından sonra öğretmenler tarafından e-Okul’a işlenecektir.
- A-2** Her ders için kaç tane yazılı sınav yapılacağı ve sınavların şekli eğitim kurumu alan zümrelerinde tüm

zümre öğretmenlerince ortaklaşa belirlenecektir.

- A-3** Yazılı sınavlarda kelebek sistemi uygulanacaktır.
- A-4** Yazılı sınavlarda gözetmen olarak görevlendirilen öğretmenler görevlerini titizlikle yerine getirecek, sınav saati bitmeden hiçbir öğrenci derslik dışına bırakılmayacaktır.
- A-5** Yazılı sınav soruları, aylık yapılacak eğitim kurumu alan zümrelerinde tüm zümre öğretmenleri tarafından ortaklaşa hazırlanarak imzaya bağlanacak ve zümre başkanları tarafından yazılı sınav tarihinin en geç 5 gün öncesinde “msrsinav@gmail.com” e-posta adresine gönderilecektir.
- A-6** Yazılı sınav kâğıtlarında ve cevap anahtarlarında her sorunun ve varsa her maddenin kaç puan değerinde olduğu açıkça belirtilecektir.
- A-7** Yazılı sınav sonucuna itiraz eden öğrencilere anlayışlı bir yaklaşım sergilenecek ve eksik-yanlış bilgilerin düzeltilmesi esas amaç olacaktır.
- A-8** Öğrenme sürecinin eksik kalmaması için yazılı sınavların değerlendirilmesi sonucunda öğrenciler tarafından ağırlıklı olarak çözülemediği tespit edilen soru veya sorulara ait konular sınıfta tekrar edilecek, gerekli dönüt ve düzeltmeler yapılacaktır. Konya İl Mili Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan merkezi sınavlarda analiz raporu zümre tarafından yapılacaktır ve idareye teslim edilecektir. Her ünite sonunda öğretmenler **ÖDM üzerinden değerlendirme sınavı** yapacaktır.

UYGULAMALI SINAVLAR

- B** Her ders için kaç tane uygulamalı sınav yapılacağı, uygulamalı sınavların yapılma şeklinin nasıl olacağı, uygulamalı sınavlarda hangi becerilerin ölçüleceği ve değerlendirmede dikkate alınacak kriterler, eğitim kurumu alan zümrelerinde tüm zümre öğretmenlerince ortaklaşa belirlenecek ve sınavlardan en az 1 hafta önce öğrencilere duyurulacaktır.

PERFORMANSLAR

- C** Her ders için performans çalışması ve ders-etkinliklere katılım performansı olmak üzere toplam kaç tane performans puanı verileceği, performans çalışmalarının hangi konulardan verileceği, performans çalışmalarının ne zaman dağıtılıp ne zaman toplanacağı ve değerlendirmede dikkate alınacak kriterler, eğitim kurumu alan zümrelerinde tüm zümre öğretmenlerince ortaklaşa belirlenecektir.

PROJELER

- D-1** Kasım ayının birinci haftasında öğrenciler proje almak istedikleri dersleri belirten ortak dilekçelerini sınıf rehber öğretmenlerine teslim edecektir.
- D-2** Her öğrenciye sınıf rehber öğretmenleri tarafından 1 dersten proje verilecektir.
- D-3** Kasım ayının ikinci haftasında sınıf rehber öğretmenleri tarafından hangi öğrenciye hangi dersten proje verildiği belirlenecek, bir çizelge halinde Okul Yönetimine sunulacak, sınıf panosuna asılarak öğrencilere duyurulacak ve e-Okul'a işlenecektir.
- D-4** Proje dağıtımında herhangi bir derse yığılma olmamasına, mümkün olduğunca her ders için dengeli dağılımın olmasına gayret gösterilecektir.
- D-5** Her ders için hangi konulardan proje verileceği ve değerlendirmede dikkate alınacak kriterler, eğitim kurumu alan zümrelerinde tüm zümre öğretmenlerince ortaklaşa belirlenecektir.
- D-6** Kasım ayı sonuna kadar proje konuları ders öğretmenleri tarafından öğrencilere dağıtılacak, öğrencinin proje konusu ve projesini teslim edeceği tarih e-Okul'a işlenecektir.
- D-7** Nisan ayı içerisinde projeler ders öğretmenleri tarafından öğrencilerden toplanacaktır.
- D-8** Mayıs ayı sonuna kadar projeler ders öğretmenleri tarafından değerlendirilecek, sonuçlar öğrencilere

duyurularak e-Okul'a işlenecektir.

16) Ders Kitabı, Eğitim Aracı ve Bireysel Öğrenme Materyallerine İlişkin Esasların Görüşülmesi

- A Ücretsiz Ders Kitapları eğitim-öğretim yılının ilk gününde Müdür Yardımcısı **Ali Rıza DAMAR** tarafından öğrencilere dağıtılacaktır.
- B MEB Müsteşarlığının 16.01.2017 tarih ve E.594142 sayılı emir yazısına uygun hareket edilerek MEB tarafından öğrencilere dağıtımı yapılan ders kitaplarının haricinde “kaynak kitap”, “test kitabı” vb. adlar altında herhangi bir yayın alınamayacak, bu yayınların kullanımını konusunda zorlayıcı tutum içinde bulunulmayacak, öğrenci ve velilere maddi külfet oluşturacak uygulamalardan kaçınılacaktır.
- C Derslerle ilgili bilgi, beceri, değer ve tutumları öğrencilerine kazandırılırken sadece ders kitaplarına bağlı kalınmayacak; sınıf düzeyi, öğrencilerin ilgi, hazır bulunuşluk düzeyleri, öğrenme stilleri gibi unsurları göz önünde bulundurarak kazanımlarla tutarlı olacak şekilde çeşitli öğretim materyalleri (bilgi notu, sunum, etkinlik, çalışma kâğıtları, proje, okuma parçaları vb.) yapılandırılıp kullanılacaktır.
- D Derslerde alanla ilgili temel kavramların öğretimine ilişkin uygulamalara (kavram haritaları, kavram ağları, yapılandırılmış grid, sözlük hazırlama vb.) yer verilecektir.
- E Tarih derslerinde öğrencilerin tarihî olayları eş zamanlı olarak (senkronik) algılamalarını sağlamak amacıyla harita, tarih şeridi vb. materyallerden yararlanılacaktır.
- F Derslerde kullanılacak olan yazılı ve görsel materyaller (harita, resim, fotoğraf, karikatür, afiş, gazete, dergi, film, belgesel vb.) öğrenci seviyesine ve pedagojik ilkelere uygun olarak seçilecektir.

17) Kurumsal-Yerel-Ulusal-Uluslararası Projelerin Planlanması

- A Okulumuzun kurumsal projeleri olan “Kitap Dostları Topluluğu” ve “Sabah Namazı Buluşmaları” projeleri bu eğitim-öğretim yılında da devam ettirilecektir.
- B Okulumuzun Yerel Proje katılımları olan “EKİP42” Projesi Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni Ahmet ERDEM’in koordinesinde, “SEDEP” Projesi Müdür Yardımcısı Ali Rıza DAMAR’ın koordinesinde, “STOP” Projesi Müdür Yardımcısı Keziban KIZILTUĞ’un koordinesinde, “Medeniyet Okulu” Projesi Tarih Öğretmeni Asiye YILMAZ’ın koordinesinde yürütülecektir.
- C Okulumuzun Ulusal Proje katılımları olan “KTS - Kalite Takip Sistemi” Projesi Müdür Yardımcısı Halidun ARIKAN’ın koordinesinde, “İyilikte Yarışan Sınıflar” Projesi İHL Meslek Dersleri Öğretmeni Halime ER’in koordinesinde, “Sıfır Atık” Projesi Müdür Yardımcısı Ali Rıza DAMAR’ın koordinesinde devam edecektir.
- D Okulumuzun Uluslararası Proje katılımları olan e-Twinning Projesi İngilizce Zümresinin koordinesinde devam edecektir.

18) Sosyal-Kültürel-Sanatsal-Sportif Etkinliklerin, Yarışmaların ve Gezilerin Planlanması

2022-2023 eğitim ve öğretim yılında okul bünyesinde kutlama/anma programı düzenlenecek belirli gün ve haftalar ile bu programlar için görevlendirilenler belirlendi. “Belirli Gün ve Haftalar Kutlama & Anma Programları” başlıklı çizelge karar tutanağına eklendi.

- A Eğitim-öğretim yılı içinde yapılacak sosyal-kültürel-sanatsal-sportif etkinliklerin, yarışmaların ve gezilerin planlanması ile bu etkinlikler için görevlendirmeler **Eylül Ayında** Sosyal Etkinlikler Kurulu

moderatörlüğünde seminer faaliyeti olarak ele alınacaktır.

19) Ders Dışı Eğitim Çalışması (Egzersiz) Yapacak Öğretmenlerin Belirlenmesi

- A **Beden Eğitimi öğretmenleri Ramazan KUZUCU ve Samet TUZCU “Masa Tenisi veya Futbol” , İHL Meslek Dersleri Öğretmenleri de “İzcilik” alanında ders dışı eğitim çalışması gerçekleştirecektir.**

20) Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına İlişkin Esasların Görüşülmesi

Müdür Yardımcısı Halidun ARIKAN tarafından Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi hakkında kurula bilgi verildi ve kısa açıklamalarda bulunuldu.

- A Okulumuz kurs merkezliğinde 10.11. ve 12. sınıf düzeylerinde Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılacaktır.
- B Destekleme ve Yetiştirme Kurslarındaki dersler hafta sonlarında yapılacaktır.
- C Destekleme ve Yetiştirme Kurslarındaki dersler 1+1'er saat olmak üzere blok olarak yapılabilecektir.
- D Önceki kurs dönemlerinde devamsızlık nedeniyle kursla ilişkisi kesilmemiş olan öğrencilerin tercihlerinde öncelik tanınacaktır.

21) Öğrenci Devamsızlıklarının Önlenmesi İçin Alınacak Tedbirlerin Belirlenmesi

- A Eylül ayı içerisinde tüm sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilere devamsızlıkla ilgili mevzuat hükümleri açıklanacaktır.
- B Rehberlik Servisi tarafından her ayın son iş gününde her şube için güncel devamsızlık çizelgeleri çıkarılacak, bu çizelgeler e-posta ile sınıf rehber öğretmenlerine iletilecek ve sınıf panolarına asılarak öğrencilere duyurulacaktır.
- C Devamsızlığı 5, 15 ve 25'i öğrencilerin geçen durumları sınıf rehber öğretmenleri tarafından velilerine telefonla bildirilecektir.
- D Devamsızlığı 5, 15 ve 25'i öğrencilerin geçen durumları Okul Yönetimi tarafından velilerine posta veya SMS ile bildirilecektir.
- E Rehberlik Servisi tarafından devamsızlığı yüksek öğrencilere “Devamsızlık Nedenleri Anketi” uygulanacaktır.
- F Gerçek dışı beyanlarla rapor alma isteklerinin rapor istenen sağlık kurumunu rahatsız ettiği ve etik değerlere uygun olmadığı gerçeği her öğretmen tarafından fırsat buldukça velilere ve öğrencilere aktarılacak, hiçbir okul personeli öğrencilere gerçek dışı rapor alması yönünde telkinde veya imada bulunmayacaktır.

22) Geç Kalan Öğrencilerin Derse Alınma Şeklinin ve Süresinin Belirlenmesi

- A Birinci derse geç kalan öğrenciler ilk **5 dakika yok yazılmayacak, 5 dakikadan sonra gelen öğrenciler yok yazılacaktır.**
- B Gün içindeki diğer derslerde ders öğretmenin bilgisi ve izni olmadan öğretmenden sonra sınıfa gelen öğrenciler yok yazılarak derse alınacaktır.
- C Derse girmiş bir öğrenci yok yazılsa dahi -zorunlu haller haricinde- derslik dışına çıkartılmayacaktır.

- D** Geç kâğıdı, ilgili müdür yardımcıları tarafından sadece birinci derse geç kalan öğrenciler için düzenlenecek, diğer ders saatleri için geç kâğıdı verilmeyecektir.
- E** Okul nöbetçisi olan öğrenciler yok yazılacak fakat nöbetçi olduğu bilgisi birinci dersin öğretmeni tarafından yoklama fişine not olarak düşülecektir.
- F** Zorunlu haller dışında Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisinin yazılı pusulası veya şahsi çağrıları olmadan hiçbir öğrenci derslik dışına bırakılmayacaktır.
- G** Ders sırasında sağlık sorunu veya tuvalet ihtiyacı nedeniyle derslik dışına çıkması gereken öğrencilere en fazla bir öğrenci arkadaşı refakat edecektir. Bu öğrencilerin sınıftan çıkış ve geri dönüşleri ders öğretmenin bilgisi ve kontrolü dâhilinde olacaktır.
- H** Geç kalan öğrencilerin derse alınma süresi ve şekli tüm sınıf rehber öğretmenleri tarafından eğitim ve öğretim yılının ilk haftasında öğrencilere duyurulacaktır.

23) Derslere Giriş ve Çıkışlarda Dikkat Edilecek Hususların Belirlenmesi

- A** Derslere giriş ve çıkışlarda gerekli hassasiyet gösterilecektir.
- B** Derse başlangıç saati geldiğinde başka bir uyarı-hatırlatma beklenmeden sınıflara gidilecektir.
- C** Ders bitiş saati geldiğinde konu toparlanarak derse son verilecek, öğrenciler teneffüse geç çıkarılmayacaktır.
- D** Uzun süreli görüşülmesi gereken öğrencilerle teneffüslerde değil, boş derslerde görüşülecektir. Bu durumdaki öğrencilere Okul Yönetimi gerekli izni ve kolaylığı gösterecektir.

24) Nöbet Görevlerine İlişkin Esasların Görüşülmesi

Müdür Yardımcısı, Öğretmen ve Öğrenci nöbet görevlerinin yürütülmesinde bağlı kalınacak esaslar belirlendi. "Nöbet Görevlerinin Yürütülmesinde Bağlı Kalınacak Esaslar" başlıklı çizelge karar tutanağına eklendi.

- A** Öğretmen nöbet görevi ilk dersten 15 dakika önce başlayacak, son dersin bitiminden 15 dakika sonra bitecektir.
- B** Öğle aralarında aynı görev bölgesindeki öğretmenler 20 dakikalık süreler halinde dönüşümlü olarak nöbet tutacaktır.

25) İzin, Rapor ve Sevk İşlemlerine İlişkin Esasların Görüşülmesi

- A** İzin, rapor ve sevk işlemlerinde "Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile "Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi" hükümleri titizlikle dikkate alınacaktır.
- B** Mesai içerisinde kendisi veya bakmakla yükümlü olduğu anne, baba, eş veya çocuğu için sağlık kurumuna başvuran okul personeli en kısa süre içerisinde okul müdürünü ve nöbetçi müdür yardımcısını telefonla bilgilendirecektir.
- C** Mesai içerisinde kendisi ayakta sağlık hizmeti aldığı için belli bir süre göreve gelemeyen okul personeli tarafından "Ayakta Tedavi Beyan Belgesi" doldurulacaktır. Muayene, tetkik ve tahlil süresi ile sınırlı olan bu ayakta tedavi sonrasında hastalık raporu düzenlenmemişse okul personeli ara vermeden görevine başlayacaktır.
- D** Mesai içerisinde bakmakla yükümlü olduğu anne, baba, eş veya çocuğunun aldığı sağlık hizmeti

süresince kendilerine refakat ettiği için belli bir süre göreve gelemeyen okul personeli “Ayakta Tedavi Beyan Belgesi” düzenleyip teslim edecektir. Muayene, tetkik ve tahlil süresi ile sınırlı olan bu ayakta tedavi sonrasında okul personeli ara vermeden görevine başlayacaktır.

- E** Mesai içerisinde yatarak tedavi gördüğü için tam gün süresince göreve gelemeyen okul personeli tedavi gördüğü sağlık kuruluşundan yatış zamanını gösteren bir belge alacaktır.
- F** Mesai içerisinde bakmakla yükümlü olduğu anne, baba, eş veya çocuğu yatarak tedavi görmesi nedeniyle kendilerine refakat ettiği için tam gün süresince göreve gelemeyen okul personeli tedavi gördüğü sağlık kuruluşundan bu yakınının yatış zamanını ve refakatçi bilgisini gösteren bir belge alacaktır
- G** Hakkında hastalık raporu düzenlenen okul personeli aynı gün içerisinde okul müdürünü ve nöbetçi müdür yardımcısını telefonla bilgilendirecek, hastalık raporları izne çevrilebilmesi için raporunun fotoğrafını elektronik ortamdan Okul Yönetimine ulaştıracaktır. Göreve başladığı gün ise hastalık raporunun aslını okul memuruna teslim edecektir.
- H** Mesai günleri içerisinde görev yeri dışındaki bir sağlık kurumundan sağlık hizmeti alınacaksa aile hekimliğinden il-ilçe+hastane+refakatçi bilgileriyle sevk yaptırılacaktır. Bu sevk zinciri haricinde mesai günleri içerisinde görev yeri dışından alınan hastalık raporları izne çevrilmeyecektir.

26) Öğretmen ve Öğrencilerin Kılık-Kıyafetlerine İlişkin Esasların Görüşülmesi

- A** Okul personeli kılık-kıyafetlerine ve davranışlarına azami ölçüde dikkat edecek, sade ve temiz kıyafetler tercih edecek, kişisel tercihe göre önlük de giyilebilecektir.
- B** Öğrenci kılık kıyafetleri Okul Yönetimi ve öğretmenlerce düzenli olarak kontrol edilecek, kılık-kıyafeti uygun olmayan öğrenciler görmezden gelinmeyecektir.
- C** Hiçbir öğrenci kılık-kıyafeti nedeniyle dersten çıkarılmayacak, kılık-kıyafeti uygun olmayan öğrenci ders bitiminde öğretmen tarafından Okul Yönetimine yönlendirilecektir.
- D** Beden eğitimi derslerinde öğrenciler dersin amaçlarını gerçekleştirecek uygunlukta istedikleri spor kıyafetle derse katılacak ve tek tip eşofman aldırılmayacaktır.

27) Bilişim Araçlarının Kullanımı ve Bulundurulmasına İlişkin Esasların Görüşülmesi

- A** Dersin işlenişinde ve uygulamalarda görsel iletişim araçlarına yer verilecek; etkileşimli tahta desteğiyle Eğitim Bilişim Ağı (EBA) içerisindeki öğrenme materyalleri etkin olarak kullanılacaktır.
- B** Sınıf düzeyi, öğrencilerin ilgi, hazır bulunuşluk düzeyleri, öğrenme stilleri gibi unsurları göz önünde bulundurarak kazanımlarla tutarlı olacak şekilde teknolojik öğretim materyalleri kullanılacaktır.
- C** Kuran-ı Kerim derslerinde “Kur’an-ı Kerim Dersleri İnteraktif Öğretim Materyali”nden (www.eba.gov.tr/kuranuygulamasi) etkin bir şekilde yararlanılacaktır.
- D** Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen dijital kaynakların kullanımı ile ilgili kurallara, güvenlik tedbirlerine uyulacaktır.
- E** İnternette indirilerek kullanılan materyallerin kullanımında intihal yapılmayacak, etik kurallara ve telif haklarına riayet edilecektir.
- F** Film izlemeye dayalı uygulamalarda; ders saati süresi göz önünde bulundurulacak ve dersin işlenişinde yalnızca kazanıma uygun olan film ve o filmin de yalnızca ilgili bölümleri kullanılacaktır.
- G** Öğrenciler cep telefonu, müzik çalar ve kulaklık vs. iletişim-bilişim araçlarını okul içinde yanlarında

bulundurmuyacak; sabah birinci dersin başında sınıf dolaplarına koyacak, son ders bitiminde dolaplardan geri alacaktır. Bu uygulama eğitim-öğretim yılının ilk ve son haftaları haricinde kesintisiz devam edecek ve esneklik gösterilmeyecektir.

- H** Bilişim araçlarının ders içinde öğrenme araç-gereci olarak kullanılacağı durumlarda sınıf dolapları ders öğretmeni tarafından açılacak ve dersin bitiminde yine ders öğretmeni tarafından dolap kapatılacaktır.
- I** Etkileşimli tahtalara öğrenciler tarafından USB bellek veya cep telefonu takılmasına engel olunacaktır.

28) Disiplinin Sağlanması, Olumsuz Davranışların Azaltılması ve Öğrencilerin Kötü Alışkanlıklardan Korunması İçin Alınacak Tedbirlerin Belirlenmesi

- A** Gerek ders içinde gerek ders dışında her öğretmen tarafından kötü alışkanlıklar hakkında öğrencilere uyarılarda bulunulacaktır.
- B** Davranış bozukluğu olabileceği gözlemlenen öğrenciler, hatalı davranış yapmaları beklenmeden sınıf rehber öğretmenleri veya ders öğretmenleri tarafından Rehberlik Servisine yönlendirilecektir.
- C** Okul idaresinin gerekli gördüğü zamanlarda öğrencilerin kıyafet ve çanta araması yapılacaktır. Bu aramalar Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu üyelerinden en az birinin katılımı ile yapılacaktır. Kurul üyelerinin okulda bulunmadığı bir zamanda arama yapılması gerekli görülürse arama faaliyetine mutlaka okul müdürü de katılacaktır. Arama faaliyetinin sonucu bir tutanakla okul müdürlüğüne sunulacaktır.
- D-1** Öğrencinin üzerinde veya çantasında aşağıdaki eşyaların bulunduğu tespit halinde eşyaya tutanakla el konulacak ve öğrenci doğrudan Disiplin Kuruluna sevk edilecektir:
* Bağımlılık içeren maddeler, kumar oyunu, kesici-delici alet, yasaklı yayın.
- D-2** Öğrencinin üzerinde veya çantasında aşağıdaki eşyaların bulunduğu tespit halinde eşyaya tutanakla teslim alınarak son dersin bitimine kadar muhafaza edilecek, öğrenci sözlü olarak uyarılacak, ailesi SMS ile bilgilendirilecek ve davranışın bir kez daha tekrar etmesi halinde öğrenci Disiplin Kuruluna sevk edilecektir:
* Cep telefonu, müzik çalar, kulaklık, kamera, FATİH Projesi harici tablet, biber gazı, çakmak.
- D-3** Öğrencinin üzerinde veya çantasında aşağıdaki eşyaların bulunduğu tespit halinde eşyaya tutanakla teslim alınarak eğitim-öğretim yılı sonuna kadar muhafaza edilecek, öğrenci sözlü olarak uyarılacak, ailesi SMS ile bilgilendirilecek ve davranışın alışkanlık olarak tekrar etmesi halinde öğrenci Disiplin Kuruluna sevk edilecektir:
* Makyaj malzemesi, makyaj kataloğu, abartılı takı (kolye, yüzük, alıyan vs.)
- E** Teneffüs süresi bitiminden sonra, öğretmen zili çaldığı andan itibaren öğrencilerin kantinden alışveriş yapmasına izin verilmeyecektir.
- F** Rehberlik Servisi tarafından velilere, gençlik çağının özellikleri ve öğrencilerini madde bağımlılığından nasıl uzak tutacakları konusunda bilgilendirmeler yapılacaktır.

29) Onur Belgesiyle Ödüllendirilecek Davranışların Belirlenmesi

- A** Aşağıda belirtilen davranışlar Onur Belgesi ile ödüllendirilecektir:
- Bilimsel projeler ile sosyal etkinliklere etkin katılım sağlamak.
 - Bilişim araçlarını kullanmada iyi örnek olabilecek davranışlar sergilemek.
 - Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak.
 - Okul araç ve gereçlerini korumada titiz davranmak.

- Okula ve derslere düzenli gelmek, özürsüz devamsızlık yapmamak.
- Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanarak örnek olmak.
- Yaşlı, yetim, öksüz ve engelli insanlar için örnek davranışlar sergilemek.

30) Çocuk Haklarına İlişkin Yapılacakların Belirlenmesi

- A Öğrencilere yönelik şiddet ve istismara hiçbir şekilde göz yumulmayacaktır.
- B Öğrencilerin istismar ve ihmale uğradığından kuşkulanan durumlarda hızlıca Okul Yönetimine ve Rehberlik Servisine bilgi verilecektir.
- C Sınıf rehber öğretmenleri tarafından çocuk hakları hakkında öğrenciler bilgilendirilecektir.

31) Değerler Eğitime İlişkin Yapılacakların Belirlenmesi

- A Değerler Eğitime yönelik uygulamalar SEDEP Projesi ile işbirliği içerisinde okulumuz Değerler Kulübünün koordinesinde yürütülecektir.
- B SEDEP Projesi ve Değerler Eğitimi kapsamında yapılan tüm çalışmalar fotoğraflanıp dosyalanacak, SEDEP panosunda sergilenecek ve ay sonunda Okul SEDEP Yürütme Komisyonuna teslim edilecektir.
- C Öğrenciler SEDEP web ve sosyal medya sayfaları hakkında bilgilendirilecektir.
- D Öğretim programlarında yer alan millî, manevî, ahlaki ve evrensel değerlerin öğrencilere okul ortamında yaşantılar yoluyla kazandırılmasına gayret edilecek, bu değerlerin kalıcı ve anlamlı olabilmesi için dersin kazanımları ve konularla ilişkilendirilmesine özen gösterilecektir.
- E Öğrencilerin saygı gördüğü, onlara adaletli davranılan, özgürlük alanlarına saygı duyulan bir ortam oluşturarak öğrencilerin değerlere ilişkin farkındalığını artıracak yaşantılar sağlanmaya gayret edilecektir.
- F Tarih derslerinde ders içeriğine uygun olacak şekilde yerel tarih ile ilgili araştırma görevleri verilerek öğrencilerin yerel tarihi ve yakın geçmişi millî tarih ile ilişkilendirmeleri sağlanacak, bu yolla öğrencilerde millî bilinç ve tarih duyarlılığı oluşturmaya gayret edilecektir.

32) Türkçenin Doğru, Güzel ve Etkili Kullanılmasına İlişkin Yapılacakların Belirlenmesi

- A Öğrencilerin imla, noktalama ve anlatım yanlışları tüm öğretmenler tarafından anında düzeltilecektir.
- B Yabancı kökenli sözlerin ve terimlerin yerine Türkçelerinin kullanılmasını özendirilecektir.
- C Seslerin, harflerin, hecelerinin ve kelimelerin telaffuzlarına ve vurgularına dikkat edilecektir.
- D Öğrencilerin okul içinde mahalli ağız kullanmalarına gayret gösterilecek, öğrenciler mümkün olduğunca duru bir Türkçe konuşmaları için teşvik edilecektir.
- E Türkçeyi güzel kullanmayı içselleştirmiş, yaşam tarzı haline getirmiş öğrenciler tam performans puanıyla ödüllendirilecektir.
- F Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleri tarafından dilimizin doğru kullanımı ile ilgili afişler hazırlanıp okul koridorlarına asılacaktır.

33) Kitap Okuma Alışkanlığının Kazandırılmasına İlişkin Yapılacakların Belirlenmesi

- A 9. sınıfa başlayan öğrencilere Ortaöğretime Uyum Etkinlikleri kapsamında okul kütüphanesi

tanıtılacaktır.

- B Her ayın sonunda en çok kitap okumuş olan öğrenciler belirlenecek ve ödüllendirilecektir.
- C Her şubede Türk Dili ve Edebiyatı ders saatlerinin biri okuma saati olarak değerlendirilecektir.
- D Aile içinde okuma vakti oluşturulabilmesi için velilere teşvik ve tavsiyelerde bulunulacaktır.
- E Kitap okuma alışkanlığını içselleştirmiş, yaşam tarzı haline getirmiş öğrenciler tam performans puanıyla ödüllendirilecektir.
- F Öğrencilerin eleştirel gözle gözlem yapabilme yeteneklerini geliştirmek için her dönemin son haftası içerisinde edebi kitaplardan uyarlanmış sinema filmleri öğrencilere seyrettirilecektir.

34) Kardeş Okul Uygulamasına İlişkin Yapılacakların Belirlenmesi

- A Kardeş Okullara karşılıklı ziyaretler yapılacak ve ortak faaliyetler yürütülecektir.
- B Okulumuz hakkında bilgilendirici broşürler hazırlanarak kardeş okullardaki son sınıf öğrencilerine ulaştırılacaktır.

35) Kurum Kültürünün Oluşturulmasına İlişkin Yapılacakların Belirlenmesi

- A Okulumuzun öz değerleri öğrencilere her fırsatta aktarılacaktır.
- B Demokrasi bilincini geliştirmek adına öğrenci ve öğretmenlerin okul yönetimine azami ölçüde katılımları sağlanacaktır.
- C Kurum içine bütünleşmeyi sağlamak adına düzenlenen her türlü etkinliğe öğrenci, veli ve öğretmenlerin azami ölçüde katılımları sağlanacaktır.
- D Kurumsal kimliğin oluşması adına Kamu Hizmet Standartlarında belirlenen okul hizmetleri belirlene süreler içerisinde gerçekleştirilecektir.
- E Okulumuzda düzenlenen etkinlikler haberleştirilerek yerel basınla paylaşılacak ve okulumuz internet sitesinde yayınlanacaktır.

36) Mezunların İzlenmesi İçin Yapılacakların Belirlenmesi

- A Rehberlik Servisinin öncülüğünde mezunların izlenmesine devam edilecek, mezunlara sınav başvurusu ve üniversite tercihi gibi durumlarda gerekli danışmanlık yapılacaktır.
- B Rehberlik Servisinin tarafından mezun öğrencilerimizden üniversiteye yerleşmiş olanlar okula davet edilerek deneyim, tecrübe ve gözlemlerini öğrencilerle paylaşmaları sağlanacaktır.

37) Okul-Öğrenci-Veli-Çevre İlişkilerinin Güçlendirilmesi İçin Yapılacakların Belirlenmesi

- A Velilerin okula ilgilerini yükseltmek için gerekli görülen durumlarda aile ziyaretleri yapılacaktır.
- B Rehberlik Servisinin öncülüğünde aile eğitimleriyle ilgili çalışmalar yürütülecek ve okul personeli olarak gerekli destek sağlanacaktır.
- C Okul Yönetimi tarafından her öğretmen için 1 ders saati Veli Görüşme Saati olarak belirlenecek ve okul internet sitesinden velilere duyurulacaktır.
- D Rehberlik Servisi tarafından “Öğrenci ve Veli Memnuniyet Anketi” uygulanacak, anket sonuçları okul yönetimi ve öğretmenleri ile paylaşılacaktır.

38) Okul-Aile Birliği ve Veli Toplantısı Tarihlerinin Belirlenmesi

- A Okul-Aile Birliği Olağan Genel Kurul Toplantısı, **Ekim Ayında** yapılacaktır.
- B I. Dönem Veli Toplantısı **Kasım Ayında** yapılacaktır.

39) Okul Sağlığı Hizmetlerine İlişkin Esasların Görüşülmesi

*Müdür Yardımcısı **Keziban KIZILTUĞ** tarafından Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünün 04.10.2018 tarih, 44773052-149-E.233 sayılı ve “Okul Sağlığı Önlemleri” konulu yazısı hakkında kurula bilgi verildi ve kısa açıklamalarda bulunuldu.*

- A Kişisel temizlik ve hijyenin önemi hakkında tüm öğrenciler bilgilendirilecektir.
- B Yardımcı personelin temizlik sırasında uyması gereken kurallar Okul Yönetimi tarafından kendilerine bildirilecektir.
- C Okul kantininde sadece sağlığa uygun ve öğrencilerin yeterli-dengeli beslenmesini sağlayacak besinlerin satışı sağlanacaktır.
- D Öğrencilerin okul çevresinden açıkta gıda satın almaları teşvik edilmeyecek, gerekli uyarılar yapılacaktır.
- E Kendisinde herhangi bir bulaşıcı hastalık bulguları ortaya çıkan personel Okul Yönetimine bilgi vererek aile hekimine başvuracak, çalışıp çalışmamasına aile hekimi değerlendirmesi sonucunda karar verilecektir.
- F Okulumuz su deposunun depo temizliği periyodik olarak yaptırılacaktır.
- G Okulumuz musluk suyu numuneleri laboratuvarlara analiz ettirilecek ve musluk suyunun İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik standartlarına uygun olup olmadığı periyodik olarak tespit ettirilecektir.
- H Okul Yönetimi tarafından hizmetlilere uçucu maddeler hakkında bilgilendirme yapılacak ve okul içerisinde tiner, benzin vs. bulundurulmayacaktır.
- I Yazı tahtası kalemlerinden içinde çözücü olarak sadece alkol bulunanlar kullanılacak ve kırtasiye işlerinde yapıştırıcı olarak su bazlı kokusuz yapıştırıcılar kullanılacaktır.

40) İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Esasların Görüşülmesi

*Okul Müdürü **Keziban KIZILTUĞ** tarafından 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, MEB Güvenlik Tedbir ve Müeyyideler Dokümanı Genel Esaslar Talimatı ile MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi hakkında kurula bilgi verildi ve kısa açıklamalarda bulunuldu.*

- A Eğitim-öğretim saatleri içerisinde okul ana giriş ve bahçe kapıları kapalı tutulacak, kontrolsüz giriş ve çıkışlara izin verilmeyecektir.
- B Derslerin başlama ve bitiş saatleri arasında Okul Yönetiminin izni olmadan hiçbir öğrenci okul bahçesi dışına bırakılmayacaktır.
- C Okul bahçesine kontrolsüz şekilde araç alınmayacaktır.
- D İş veya ziyaret maksadıyla okula gelenler kimlik alınarak ziyaretçi defterine kaydedilecek, okul içinde keyfi dolaşmalarına izin verilmeyecektir.
- E Laboratuvarlara ders öğretmeninin refakati olmadan öğrenci alınmayacak, laboratuvarların amacı

dışında kullanılmasına izin verilmeyecektir.

- F** Laboratuvarlara uyulacak güvenlik tedbirleri bu zümreler tarafından belirlenecek ve belirlenen güvenlik kurallarına eğitim-öğretim yılı içinde titizlikle uyulacaktır.
- G** Fizik derslerinde öğrencilerin basit makine sistemlerinin kullanıldığı alanlarda iş sağlığı ve güvenliğini arttırıcı tedbirlere yönelik araştırma yapmaları sağlanacaktır.
- H** Kimya derslerinde öğrencilere sağlık ve güvenlik amaçlı temel uyarı işaretleri [yanıcı, yakıcı, korozif, patlayıcı, tahriş edici, zehirli (toksik), radyoaktif ve çevreye zararlı anlamına gelen işaretler] tanıtılacaktır.
- I** Biyoloji derslerinde öğrencilerin yaygın olarak görülen mesleki solunum sistemi hastalıklarından korunmak için iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınabilecek önlemlere yönelik araştırma yapmaları sağlanacaktır.
- İ** Okul bahçesindeki bayrak direği ile basketbol potası, voleybol direği gibi spor araç-gereçlerinin tehlike oluşturmaması için gerekli kontroller ve bakım-onarım çalışmaları eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Okul İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu ile işbirliği içinde tamamlanacaktır.
- J-1** Okul İçinde Acil Nitelikle Bir Vaka (Yaralanma, Baş Çarpması, Yüksekten Düşme, Kırık-Çıkık Şüphesi, Zehirlenme Şüphesi, Yanma, Ani Komplikasyonlar vs.) Yaşanması Durumunda: Nöbetçi müdür yardımcısı veya öğretmenler tarafından derhal 112 Acil Çağrı Merkezi aranarak okula sağlık ekibi çağrılacak ve ardından öğrenci velisine telefonla bilgi verilecektir. 112 Sağlık ekibi öğrencimizin hastaneye götürülmesini gerekli görmüşse öğrencimiz bir nöbetçi öğretmen veya bir öğrenci arkadaşı refakatinde sadece Sağlık Bakanlığına ait ambulansla hastaneye sevk edilecek, ardından veliye telefonla öğrencinin hangi hastaneye sevk edildiği bilgisi verilecektir.
- J-2** Okul İçinde Acil Nitelikli Olmayan Bir Sağlık Sorunu (Bayılma, Fenalaşma, Sinir Krizi, Basit Düşme, Basit Zedelenme, Burun Kanaması, Mide Bulantısı vs.) Yaşanması Durumunda: Öğrenci revire götürülerek Nöbetçi müdür yardımcısı veya öğretmenler tarafından öğrencinin sağlık sorunu hakkında kendisinden ve arkadaşlarından bilgi alınacak, nöbetçi müdür yardımcısı veya öğretmenler tarafından öğrenci velisi telefonla aranarak bilgilendirilecek, veli ve öğrencimiz telefonla görüşülecek, velinin kararına bağlı olarak öğrenci ya bir süre dinlendirilecek, ya velisi okula davet edilerek bizzat aile bireylerinden birine teslim edilecek, ya da 112 Acil Çağrı Merkezi aranarak okula sağlık ekibi çağrılacaktır. Bu durumlarda öğrenci tek başına eve gönderilmeyecektir.
- J-3** Sürekli Bir Hastalığı Olan (Epilepsi, Kalp, Diyaliz vs.) veya Düzenli İlaç Kullanması Gereken Öğrencilerin Yapacakları: Öğrencinin hastalığı hakkında velisi tarafından sene başında hem sınıf rehber öğretmeni, hem ilgili okul rehber öğretmeni, hem ilgili müdür yardımcısı mutlaka bilgilendirilecektir. Bu öğrencilerin düzenli kullandıkları ilaçlardan 1'er kutu bizzat aile tarafından ilgili müdür yardımcısına teslim edilecek, bu sayede öğrenci ilacını içmeyi unutup okula gelirse ilacını zaman aşımı olmadan ilgili müdür yardımcısından aileye telefonla bilgi verilerek temin edecektir. Okul personeli tarafından bu öğrenciler haricindeki hiçbir öğrenciye herhangi bir ilaç -ağrı kesici dahil- kesinlikle verilmeyecektir.

41) Stratejik Planlamaya İlişkin Esasların Görüşülmesi

Okul Stratejik Plan Üst Kurul'u adına Müdür Yardımcısı Halidun ARIKAN tarafından okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı hakkında kurula bilgi verildi.

- A** Stratejik Planlama kapsamında yürütülecek çalışmalar okulumuz 2019-2023 Stratejik Planına uygun olarak yürütülecektir.

42) Hizmetiçi Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi

- A Yönetici ve öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu hizmetiçi eğitim konularının şunlar olduğu belirlendi:
- Eğitimde Yaratıcı Drama
 - Beden Dili ve İletişim Teknikleri
 - Dikkat Arttırma Teknikleri
 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri
 - Afet ve Acil Durum Hazırlık

43) İnternet Güvenliği (e-Safety) Eğitimi Verilmesi

İnternet Güvenliği ve İnternet aracılığıyla doğru kaynakların seçimi noktasında öğrencilerin yönlendirilmesine, bu doğrultuda sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehberlik servisinde bilgilendirme ve seminer programı düzenlenmesine karar verildi.

44) 2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılında Covid-19 Salgını Koruma ve Önleme Tedbirleri Kapsamında Okul Ortamında Alınacak Önleyici Tedbirler ve Uyulması Gereken Kurallar

El hijyeni uygulamalarının yaygınlaştırılması

Salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi

Fizik mesafenin korunması

Uygun kişisel koruyucu donanımın kullanılması (maske takılması vb.)

Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin sağlanması

Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması

Fiziki ortamların havalandırılması

45) 2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılında Covid-19 Salgını Sürecinde Öğrencilerin Öğrenme Kazanımlarına İlişkin Eksiklerin Giderilmesine Yönelik Planlanan “Tamamlayıcı Eğitim Programı” Uygulama Süreçleri Hakkında Bilgilendirme Yapılması

Sınıf Rehber Öğretmenlerimizin koordinesinde öğrencilerin eksikliklerinin belirlenerek TRT EBA ve EBA Canlı Ders uygulamasının aktif bir şekilde uygulanması, DYK aracılığı ile kazanımların giderilmesi hususunda çalışmalar yapılmalıdır.

46) Dilek ve Temenniler

*Okul Müdürü **Nurullah AKTÜRK** tarafından toplantı sonlandırılmadan önce söz almak isteyen üye olup olmadığı soruldu, söz isteyen herhangi bir üye olmadı. Başarılı bir eğitim-öğretim yılı geçirilmesi dileklerinde bulunuldu.*

47) Kapanış

*Toplantı, Okul Müdürü **Nurullah AKTÜRK** tarafından saat 13.30'da sonlandırıldı.*

Muhammed USLU
İHL Meslek Dersleri

Hediye YALVAÇ
İHL Meslek Dersleri

Marat SEVİNÇ
İHL Meslek Dersleri

İsmail AKYÜZ
İHL Meslek Dersleri

Yakub Ömer YANBAY
İHL Meslek Dersleri

Halil İbrahim YARAR
İHL Meslek Dersleri

Hahme ER
İHL Meslek Dersleri

Ragıp NAS
İHL Meslek Dersleri

Zeynep BİRCAN
İHL Meslek Dersleri

Betül BAYRAKCI
İHL Meslek Dersleri

Abdullah KARAKAYA
İHL Meslek Dersleri

Abdurrahman TERZİ
İHL Meslek Dersleri

Habibe ÖZKAN BULBÜL
İHL Meslek Dersleri

İshak DOĞAN
İHL Meslek Dersleri

Yunus Emre SAYAN
İHL Meslek Dersleri

Mediha ARIKAN
İHL Meslek Dersleri

Ayşe Nüseybe AL
İHL Meslek Dersleri

Mehmet UĞURLU
Türk Dili ve Edebiyatı

Hacı Mehmet ÖZ
Türk Dili ve Edebiyatı

Suzan KILIÇ
Türk Dili ve Edebiyatı

Nihat BAYRAM
Türk Dili ve Edebiyatı

Elgin SÜHERİ
Türk Dili ve Edebiyatı

Yasemin YILDIZ
Türk Dili ve Edebiyatı

Nedî KARAKOC
Türk Dili ve Edebiyatı

Emine ACAR
Türk Dili ve Edebiyatı

Ayşe ÇELİK
Türk Dili ve Edebiyatı

SEVKLİ
Mustafa AŞKIN
Türk Dili ve Edebiyatı

Ahmet ERDEM
Türk Dili ve Edebiyatı

Selim ÜNAL
Tarih

Sema YANIC
Tarih

Mustafa TORUN
Tarih

İZİNLI
Ali Osman BEBEK
Tarih

Asiye YILMAZ
Tarih

Ramazan KARAKAŞ
Felsefe

Bengü ÖZYÜREK ŞAHİN
Felsefe

Akın YILDIZ
Matematik

Şaban GÖRAY
Matematik

Hasan BARAN
Matematik

Emre ATEŞ
Matematik

Turgay YILMAZ
Matematik

A. Kemalettin YETİŞEN
Matematik

Ümit YAMAN
Matematik

Ayşe SEVİNDİ
Matematik

Ramazan SEVİNÇ
Matematik

Emine YILMAZ
Matematik

Ahmet ÖZMEN
Matematik

Ayşe ÖZÇİFTÇİ
Matematik

Ayla ERGAN
Fizik

Ecmel TUZER
Fizik

Erdoğan KİNES
Fizik

Baki ŞARLI
Fizik

Abdullah TELLİ
Fizik

Elif SİLKİM
Biyoloji

H. DİRNA DEMİRCİ
Biyoloji

Mehmet ACAR
Biyoloji

Nihan EGE ERBULAT
Biyoloji

Emre TÜRKÖZ
Biyoloji

Mehmet AYAZ
Kimya

Berna GÖRAY
Kimya

Ramazan YILDIZ
Kimya

Hakan ULUTÜRK
Kimya

Pınar KARAHAN
İngilizce

Müzeyyen ÇİL
İngilizce

Teslime Esin ÖZTÜRK
İngilizce

Yasemin FEYZİOĞLU
İngilizce

İsmail GÖKBUBAK
İngilizce

Kamil ÖZER
İngilizce

Tuncay EÇİLMEZ
İngilizce

Ramazan KUZUCU
Beden Eğitimi

Samet TUZCU
Beden Eğitimi

Ramazan KUTALMIŞ
Coğrafya

Osman DİNÇ
Coğrafya

Tuncay SELEK
Rehberlik

Ebrat YILMAZ
Rehberlik

Özlem ŞAHAP
Arapça

Esra GÜNDÜZ
Arapça

