

MAHMUT SAMİ RAMAZANOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TEMİZLİK PLANI

TEMİZLİK ALANLARI	
İdare Bölümü	Müdür odası, Müdür yardımcıları odaları, Memur odası, Hizmetli odası, Arşiv, Tasarım odası,
Rehberlik Servisi	Rehberlik Servisi odaları
Sınıflar	Zemin kattaki sınıflar, Birinci kattaki sınıflar, İkinci kattaki sınıflar
Koridorlar	Zemin Kat Giriş, 2 Koridor Birinci Kat 2 Koridor İkinci Kat 2 Koridor
Merdivenler	Okulda tüm katlar arası merdivenler, yangın ve tahliye merdivenleri
Atatürk Köşesi	Zemin katta Atatürk Köşesi
Laboratuvarlar	Bodrum ve zemin katlardaki fen ve sanat laboratuvarları, seminer odaları, teknoloji atölyesi, diğer zümre ve çok amaçlı salonlar
Öğretmenler Odası	Zemin katta 1 öğretmenler odası ve toplantı odası
Spor Odası	Spor Salonundaki spor odası
Arşiv Odası	Birinci katta 1 arşiv odası
Kazan Dairesi	Kazan Dairesi
Depolar	Katlardaki tüm 2 depo
Bahçe	Ön ve arka bahçe
Tuvaletler	Katlardaki tüm tuvaletler
Mescitler	Her iki bloktaki mescitler

A- GÜNLÜK İŞ PLANI

Ders saatleri bitiminde sınıf, koridor ve öğretmenler odası vb yerlerdeki;

1. Pencereler açılır.
2. Yazı tahtası silinir.
3. Sıraların içinde ve üstündeki çöpler toplanır.
4. Çöp kutuları boşaltılır ve yeni poşet takılır.
5. Zemin nemli süpürge ile alınır ve paspaslanır.
6. Sıra, masa, dolap vb yüzeylerin tozları alınır.
7. Pano ve çerçeveler silinir.
8. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.
9. Kapı ve pencerelerin son kontrolleri yapılır.
10. Gerekli üniteler kilitlenir.

Ders Saatlerinde diğer birimlerdeki;

1. Koridorlar ve merdivenler süpürölüp paspaslanır.
2. İdari odaların temizliği yapılır.
3. Tuvaletler deterjanla yıkanıp havalandırılır.
4. Tuvalet kağıtları takılır.
5. El havluları takılır.
6. Tuvaletlerdeki çöpler dökölüp kovalara poşet takılır.
7. El yıkama köpükleri tamamlanır.
8. Tuvalet aynaları silinir.
9. Tuvalet iç kabin çöpleri dökölüp kovalar poşetlenir.
10. Öğretmenler odası temizlenir, çay makinesi ve bardaklar yıkanır.

B- HAFTALIK TEMİZLİK PLANI

1. Yerler; günlük temizliğe ilave olarak deterjanlı suyla yıkanır.
2. Ana giriş kapılarının cam ve çerçeveleri silinir.
3. Okul Bahçesi süpürölür.
4. Mescit, Depo ve arşiv gibi kapalı alanlar temizlenip havalandırılır.
5. Atatürk Köşesi, Şehitlik köşesi gibi yerlerin tozu alınır.
6. Kazan dairesi temizlenir
7. Çiçekler sulanır.

C- AYLIK TEMİZLİK PLANI

1. Her ay sırayla zemin kat ve 1 katın Camları silinir.
2. Her ay sırayla zemin kat ve 1 katın mermer duvarları silinir.

D- YILLIK TEMİZLİK PLANI

1. Sınıflar ve idari odalar badana boya yapılır
2. Bahçe dış duvarlar boyanır
3. Bahçe demir parmaklıklar boyanır.
4. Onarımı gerektiren kısımlar elden geçirilir,

E-TEMİZLİK ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Süpürgeler,
2. Teller,
3. Faraş,
4. Fırçalar,
5. Kova ve diğer kaplar,
6. Temizlik bezleri.
7. Temizlik Dolabı
8. Deterjan
9. Çamaşır Suyu
- 10.Sıvı sabun

F-KAT GÖREVLİLERİ VE SORUMLULUK ALANLARI

Nurten DOĞAN: A Blok ikinci kattaki 12D, 12E, 12F, 12G, 12H, 12I, 11I sınıfları ve birinci kattaki 11H, 10D, 10E, 10F sınıfları, A Blok ikinci kattaki tuvaletler, koridorlar, merdivenler, Müdür odası, Müdür yardımcısı odası, arşiv odası, öğretmen tuvaletleri, okul bahçesinin temizliğinden sorumludur.

İsmihan AYDIN : B Blok ikinci kattaki tüm sınıflar, B bloktaki birinci kattaki HZA, 9A, 10A sınıfları, koridorlar, merdivenler, Müdür yardımcısı odası, arşiv odası, öğrenci tuvaletleri, B blok bodrum kattaki bölümlerin ve okul bahçesinin temizliğinden sorumludur.

Meryem ÇELİKBİLEK : B Blok birinci kattaki dört sınıf ve zemin kattaki tüm sınıflar, koridorlar, merdivenle ve çok amaçlı salonlar, öğretmenler odası, toplantı odası, mutfak, mescit, müdür yardımcısı odaları, B blok rehberlik servisi, ve okul bahçesinin temizliğinden sorumludur.

Yasemin AYDIN : A Blok zemin kattaki tüm sınıflar, A Blok birinci kattaki 11D, 11E, 11F, 11G sınıfları, koridorları, merdivenleri, Müdür yardımcısı odaları, A blok rehberlik servisi, A Blok zemin ve birinci kat tuvaletlerinin temizliğinden sorumludur.

İbrahim ERDOĞAN : Okuldaki tüm tesisat ve müştemilatların bakım ve onarımından sorumludur.

G-KONTROL VE KOORDİNASYON

Temizlik kontrolleri nöbetçi müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler tarafından yapılacaktır. Görevliler arası Koordinasyonu Müdür Başyardımcısı Selim ÜNAL yapacaktır.

H- SORUMLULUK

Nöbetçi öğretmenler görülen aksaklıkları okul idaresine bildirmekle sorumludur. Okulun temizlik planının ve temizlik işlerinin sağlıklı yürümesinden zemin katta Okul Müdür Yardımcısı Ali Rıza DAMAR, Birinci katta Okul Müdür Yardımcısı Halidun ARIKAN sorumludur.



08/09/2023

Ahmet EROL
Okul Müdürü